

POLITIKA

POLITIKA ČLOVEKOVIH PRAVIC

1. Uvod

Politika človekovih pravic določa načela, obveznosti in zaveze družbe na področju spoštovanja človekovega dostojanstva, zagotavljanja enakih možnosti, dostojnega dela, varstva okolja ter odgovornega ravnanja v celotni globalni dobavni verigi. Cinkarna Celje, d. d. prepoznava svojo družbeno odgovornost in se zavezuje k spoštovanju mednarodno priznanih človekovih pravic, zlasti tistih, določenih v Splošni deklaraciji človekovih pravic, Mednarodnih paktih o človekovih pravicah, temeljnih konvencijah Mednarodne organizacije dela (ILO), Vodilnih načelih OZN o podjetjih in človekovih pravicah (UNGPs), Smernicah OECD za večnacionalna podjetja ter Listini Evropske unije o temeljnih pravicah. Politika je skladna z zahtevami Direktive (EU) 2022/2464 o trajnostnem poročanju podjetij (CSRD) in Evropskih standardov trajnostnega poročanja (ESRS), zlasti standardov ESRS S1–S4, ki določajo obveznosti podjetij glede razkritij in upravljanja vplivov na zaposlene, poslovne partnerje, dobavitelje, lokalne skupnosti in širšo družbo. Cinkarna Celje, d. d., se zavezuje k stalnemu izboljševanju svojega delovanja na področjih, ki vplivajo na človekove pravice ter k spodbujanju kulture etičnega, vključujočega in odgovornega poslovanja v vseh segmentih svojih dejavnosti.

2. Namen in obseg

Namen politike je zagotoviti, da so človekove pravice spoštovane v vseh vidikih poslovanja družbe. To vključuje odnose z zaposlenimi, interakcijo s poslovnimi partnerji in dobavitelji ter sodelovanje z lokalnim in širšim družbenim okoljem. Politika velja za vse zaposlene v družbi, kot tudi za vse dobavitelje in partnerje, s katerimi Cinkarna sodeluje v globalni dobavni verigi. Politika določa pričakovanja, ki jih družba naslavlja do vseh deležnikov, in se uporablja kot vodilo pri oblikovanju strategij, procesov in odločitev.

3. Temeljna načela

Cinkarna Celje si prizadeva delovati na način, ki zagotavlja spoštovanje človekovih pravic ter krepi zaupanje deležnikov. To pomeni, da družba v vseh oblikah poslovanja zavrača diskriminacijo, nadlegovanje, prisilno delo in kakršnokoli obliko izkoriščanja ter se zavzema za spoštovanje raznolikosti. Posebna pozornost se namenja zagotavljanju varnih in zdravih delovnih pogojev ter poštenih plačil. Družba se zaveda, da človekove pravice niso omejene le na zaposlene, temveč se nanašajo tudi na širšo skupnost in vse tiste, ki so vključeni v poslovno verigo. Zato politika zahteva tudi preglednost, etičnost in zakonitost poslovanja v celotni dobavni verigi, prav tako pa kot prednostno področje izpostavlja varstvo okolja, saj je zdravo okolje temeljna pravica vsakega posameznika.



CINKARNA Celje, d. d.

Matična št.: 5042801
Bisnode d.o.o. / 9. 8. 2025

4. Vloga in odgovornosti

Uresničevanje te Politike človekovih pravic je skupna odgovornost uprave, vodij, zaposlenih ter vseh, ki vstopajo v poslovno verigo družbe. Politika določa temeljna načela in pričakovanja družbe, medtem ko so podrobnejša pravila ravnanja, standardi integritete ter pričakovani načini vedenja urejeni v Etičnem kodeksu ravnanja in dela, zahteve do dobaviteljev in poslovnih partnerjev pa v Kodeksu trajnostnega poslovanja za poslovne partnerje.

Uprava družbe je odgovorna za sprejem, izvajanje in nadzor nad politiko človekovih pravic ter za njeno vključevanje v poslovne procese in strategijo družbe. Uprava zagotavlja ustrezne vire, določi pristojnosti ter poskrbi za učinkovite notranje nadzorne in prijavne mehanizme za obravnavo tveganj in kršitev človekovih pravic. Izvajanje politike redno spremlja prek poročil in nadzornih mehanizmov ter spodbuja kulturo etičnega, vključujočega in odgovornega poslovanja.

Vodje organizacijskih enot so odgovorni za izvajanje politike v praksi na ravni delovnih okolij in procesov, ki jih vodijo. Dolžni so zagotavljati spoštljivo, varno in vključujoče delovno okolje ter preprečevati vsako obliko diskriminacije, nadlegovanja, trpinčenja ali drugih ravnanj, ki kršijo človekovo dostojanstvo. Ob zaznani ali prijavljeni kršitvi so dolžni ukrepati pravočasno, zavarovati prizadete osebe, preprečiti ponavljanje ter sodelovati s pristojnimi službami in nosilci notranjih postopkov pri obravnavi primera in izvajanju korektivnih ukrepov.

Pristojne službe družbe v okviru svojih pristojnosti zagotavljajo podporo pri izvajanju politike, koordinirajo obravnavo prijav, spremljajo tveganja in predlagajo ukrepe za preprečevanje kršitev. Družba za zagotavljanje skladnosti z zahtevami te politike uporablja obstoječe notranje mehanizme, komisije in pooblaščen osebe, ki omogočajo nepristransko obravnavo prijav ter spremljanje izvajanja politik in postopkov.

5. Dolžnosti in pričakovana ravnanja

Zaposleni so dolžni ravnati skladno s to politiko in internimi akti družbe, zlasti z Etičnim kodeksom ravnanja in dela. Od zaposlenih se pričakuje, da pri delu in v medsebojnih odnosih spoštujejo dostojanstvo vsakega posameznika, ne sodelujejo pri kršitvah človekovih pravic ter prispevajo h kulturi odprtosti, sodelovanja in medsebojnega spoštovanja. V primeru da zaposleni zazna kršitev ali utemeljen sum kršitve človekovih pravic, okoljskih standardov ali etičnih načel, je dolžan to prijaviti oziroma opozoriti preko razpoložljivih prijavnih poti, pri čemer družba zagotavlja zaupnost in zaščito prijaviteljev pred povračilnimi ukrepi.

Dobavitelji in poslovni partnerji so dolžni spoštovati človekove pravice in ravnati skladno z veljavno zakonodajo ter zahtevami Kodeksa trajnostnega poslovanja za poslovne partnerje. Družba pričakuje, da enake standarde prenašajo naprej po dobavnih verigah ter sodelujejo pri nadzoru in ukrepanju ob morebitnih kršitvah. Ob ugotovljenih neskladjih se pričakuje izvedba korektivnih ukrepov, družba pa lahko skladno s pogodbenimi določili in internimi pravili ukrepa glede na resnost ali ponavljajočo se naravo kršitev.

Zunanji izvajalci in pogodbeni delavci, ki opravljajo dela na lokacijah družbe ali v njenem imenu, so dolžni spoštovati pravila družbe glede varnosti, zdravja, dostojanstva in etičnega ravnanja ter sodelovati pri razjasnjevanju okoliščin v primeru prijav ali incidentov. Za zagotavljanje skladnosti z zahtevami te politike družba uporablja obstoječe notranje mehanizme, komisije in pooblaščen osebe, ki omogočajo nepristransko obravnavo prijav ter spremljanje izvajanja politik in postopkov.

Kršitve te politike in povezanih internih aktov se obravnavajo skladno z notranjimi pravili družbe in veljavno zakonodajo. Namen obravnave kršitev je zaščita ljudi, odprava vzrokov neskladnosti ter preprečevanje ponavljanja, pri čemer družba zagotavlja, da so postopki izvedeni nepristransko, strokovno in z ustreznim varovanjem zaupnosti.

6. Zaposleni

Cinkarna Celje svojim zaposlenim zagotavlja varno delovno okolje, pravične in konkurenčne plače ter druge pravice iz delovnega razmerja. Družba spodbuja razvoj kompetenc zaposlenih, saj razume, da so znanje, usposobljenost in inovativnost ključni za dolgoročno uspešnost družbe. V družbi se spodbuja kultura odprtosti, sodelovanja in medsebojnega spoštovanja. Posebej se preprečuje vsakršna oblika nadlegovanja, šikaniranja ali diskriminacije, hkrati pa se zagotavlja enakopravno obravnavanje vseh zaposlenih. Prav tako imajo zaposleni pravico do organiziranja, članstva v sindikatu in kolektivnih pogajanj.

Družba sledi najnovejšim standardom s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, redoma ocenjuje tveganja ter nadgrajuje ukrepe za preprečevanje nesreč ter splošno ohranjanje zdravja zaposlenih. Zaposlene spodbuja k aktivnem in zdravem življenjskem slogu, prav tako pa slednjim zagotavlja zdravo prehrano v okviru interne kuhinje.

7. Globalna dobavna veriga

Cinkarna Celje je vpeta v globalne tokove in se zaveda, da ima njeno delovanje vpliv tudi izven nacionalnih meja. Zato od vseh svojih dobaviteljev in poslovnih partnerjev zahteva spoštovanje človekovih pravic ter enakih okoljskih in etičnih standardov, kot jih spoštuje sama. Pri sklepanju poslov se upoštevajo etični kriteriji, trajnostni vidiki in odgovorno ravnanje. Vse pogodbe z dobavitelji vsebujejo določila, ki zavezujejo k spoštovanju človekovih pravic ter omogočajo nadzor in ukrepanje ob kršitvah. Od partnerjev se pričakuje, da enake standarde posredujejo naprej po svojih dobavnih verigah, saj se le tako zagotavlja odgovornost na vseh ravneh poslovanja.

8. Okolje

Zavedamo se, da je pravica do zdravega življenjskega okolja temeljna človekova pravica. Zato Cinkarna Celje deluje trajnostno, uvaja sodobne tehnologije, zmanjšuje emisije, odpadke in porabo energije ter si prizadeva za čim manjši vpliv na okolje. Vse investicije in razvojni projekti vključujejo presojo okoljskih vidikov ter dolgoročne koristi za skupnost in prihodnje generacije. Usklajenost z energijskim standardom družbe in načeli krožnega gospodarstva je sestavni del našega poslovnega modela.

9. Lokalna skupnost

Kot eno največjih podjetij v regiji se Cinkarna Celje zaveda svoje vloge v lokalnem okolju. Družba je zavezana k spoštovanju človekovih pravic lokalnih skupnosti ter preprečevanju, zmanjševanju in odpravljanju dejanskih ali potencialnih negativnih vplivov, ki bi lahko izhajali iz našega poslovanja, projektov ali dobavne verige.

Družba vpliva na lokalno skupnost sistematično prepoznava in ocenjuje ter se nanje odziva z ustreznimi preventivnimi in korektivnimi ukrepi. Z lokalnimi deležniki vodi reden in pregleden dialog ter vključevanje tudi preko delovanja Sosveta. Vsem prizadetim ali zainteresiranim deležnikom so na voljo pritožbeni in prijavitni mehanizmi, določeni v Politiki za vzpostavitev sredstev sporočanja pomislekov, pritožb in potreb prizadetih skupnosti, pri čemer družba zagotavlja nepristransko obravnavo, zaupnost in zaščito pred povračilnimi ukrepi.

Družba pričakuje enakovredno ravnanje in sodelovanje pri preprečevanju ter obravnavi negativnih vplivov na lokalne skupnosti tudi od dobaviteljev in poslovnih partnerjev, skladno z zahtevami v Kodeksu trajnostnega poslovanja za poslovne partnerje, vključno z izvajanjem dogovorjenih korektivnih ukrepov in sodelovanjem pri nadzoru, kadar je to potrebno.

10. Mehanizmi za prijavo kršitev

Družba je vzpostavila sistem za prijavo kršitev človekovih pravic, okoljskih standardov ali etičnih načel. Prijave so lahko podane zaupno, družba pa zagotavlja zaščito prijaviteljev pred povračilnimi ukrepi. Vsaka prijava se obravnava nepristransko v skladu z notranjimi akti družbe in veljavno zakonodajo.

Družba ima ustanovljeno komisijo za etična vprašanja, ki obravnava primere neetičnega ravnanja, pooblaščenca za preiskavo vseh oblik trpinčenja na delovnem mestu, na katerega se lahko obrnejo zaposleni v primeru nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu ter zaupnika za zaščito prijaviteljev po ZZPri, ki deluje kot nevtralen sogovornik in nudi podporo ter svetovanje pri zaznanih kršitvah. Ti mehanizmi omogočajo učinkovito obravnavo težav, krepijo zaupanje zaposlenih ter prispevajo k uresničevanju temeljnih načel spoštovanja človekovih pravic. Prav tako ima družba imenovanega pooblaščenca za skladnost poslovanja, katerega naloge med drugim vključujejo spremljanje in nadzor nad izvajanjem politik ter postopkov, ki zagotavljajo skladnost z zakonodajo in notranjimi pravili na področju varovanja človekovih pravic.

11. Pregled in poročanje

Politika človekovih pravic se pregleduje najmanj enkrat na tri leta oziroma ob bistvenih spremembah zakonodaje, mednarodnih standardov ali družbenih pričakovanj. O izvajanju politike družba redno poroča v letnem poročilu in v trajnostnih razkritjih, skladno z ESRS standardi.

12. Končne določbe

To Politiko človekovih pravic je sprejela uprava družbe Cinkarna Celje, d.d.. Politika začne veljati z dnem sprejetja in se objavi na spletni strani družbe ter posreduje vsem zaposlenim, poslovnim partnerjem in drugim deležnikom.

Nika Veronovski
članica Uprave – delavski direktor

Nikolaja Podgoršek Selič
članica Uprave - tehnična direktorica

Aleš Skok
predsednik Uprave

Celje, dne: 17. 12. 2025